株式会社メンター・クラフト　御中

年　　　　月　　　　日

**録画および映像使用許可申請書（兼）許諾書**

下記の通り、研修等の講義映像の録画、および映像使用の許諾をお願い致したく、申請いたします。

申請が許諾された場合には、下記事項を遵守いたします。

（※記入上の留意点：選択肢がある場合は該当箇所のチェックボックスをクリックしに変えてください。）

記

1. 講義日時　：　　　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　：　　　　～　　　:

* 上記のうち録画希望時間　：　　　　　:　　　　～　　　　:
* 録画方法　：　Zoom等のオンライン会議ソフト　　ビデオカメラ等撮影機材 　 その他

1. 講師名 ：　 葛西　伸一 講師　  河野　貴史　講師
2. 講義内容 ：　　 研修
3. 申請理由および個別遵守事項

（A）時短勤務の方のため【150分まで無料】（※業務都合による、途中退席者は対象には含みません）

・録画時間 ：　最大150分といたします。

・使用範囲 ：　当日途中退席となった受講者に限ります。

・視聴期間 ：　研修終了日を含む2週間とし、最終日17時までに削除報告いたします。

|  |
| --- |
| その他特記事項 |

（B）都合により欠席、途中退席された方のため【有料】

　　 ・使用料 　　　　：　1時間あたり1万円（税別）の使用料を負担いたします。

・使用範囲 ：　欠席者については、事前に参加を申請した受講者に限ります。

・視聴期間 ：　研修終了日を含む2週間とし、最終日17時までに削除報告いたします。

|  |
| --- |
| その他特記事項 |

（C）プロモーション映像として社内で使用するため【10分まで無料】

・録画時間 ：　最大10分といたします。

・使用範囲 ：　講義分析や社員へのプロモーション等、社内に限定いたします。

・視聴期間 ：　（定めなし）

|  |
| --- |
| その他特記事項 |

1. 録画操作に関する遵守事項

録画操作は、申請者の責任において実行いたします。

（Zoomでの録画の場合：ご指定の参加者名に対して、講師が個別に「録画許可」を設定します。）

申請者

　 住所または所在地　：〒　　　-

会社名　：

部署名　：

責任者　： 役職名　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

担当者氏名　：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　御中

この度は、許諾申請をいただき、誠にありがとうございます。

申請内容に基づいて、録画および映像使用を許諾いたします。

* 使用料のお支払いについて

録画および映像使用に際して使用料が発生する場合は、録画日から1週間以内に請求書をお送りいたしますので、原則として請求書到着の翌月末日までにお支払いください。なお、取引契約を締結している場合は、その支払い条件に準じます。

|  |
| --- |
| 許諾印 |
|  |

許諾者： 株式会社メンター・クラフト 代表取締役社長　　葛西　伸一

許諾日：　　　　　　　　　　年　 　月　　　　　日

以　上